


Согласовано
Председатель Совета ДОУ
«ЦРР - детский сад № 26»
 С.В. Фатерина



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 26 »
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования за пределами базисного учебного плана, определяющего основную образовательную деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР - детский сад № 26» (далее - ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», СанПиН 2.4.3648-20, Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Уставом МБДОУ «ЦРР - детский сад № 26») и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность субъектов гражданского права.

1.3. Дополнительное образование детей организуется с целью удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые ДОУ по дополнительным образовательным программам за счет внебюджетных средств.

1.7. Средства, за счет которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей (законных представителей) воспитанников.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанников, именуемыми в дальнейшем Потребителями.

1.9. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и прейскурант цен утверждается Учредителем – управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

2. Организация деятельности

2.1. МБДОУ «ЦРР - детский сад № 26» согласно Уставу и лицензии на образовательную деятельность может осуществлять образовательный процесс на платной

основе по дополнительным образовательным программам различной направленности:

естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

2.2. Для оказания платных услуг ДООУ создает следующие необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам СанПиН 2.4.3648-20, требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг, предоставляет качественное кадровое и необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.3 ДООУ реализует дополнительные образовательные программы в течение года с сентября по август включительно.

2.4. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.5. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе, утвержденных Педагогическим советом программ дополнительного образования в ДООУ. Родители (законные представители) осуществляют выбор дополнительной платной программы исходя из потребностей и интересов воспитанников.

2.6. На информационных стендах в ДООУ размещается информация об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах.

Информация должна содержать следующие сведения:

- лицензия с приложением на осуществление образовательной деятельности и дополнительного образования детей и взрослых;

- вид, уровень и (или) направленность реализуемых дополнительных образовательных программ (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- утвержденный перечень платных образовательных услуг;

- график (расписание) и место осуществления платных образовательных услуг;

- список лиц (кадровый состав), непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;

- документация (форма заявления, договора и др.);

- порядок обжалования некачественно предоставленной образовательной услуги (телефоны, адреса).

2.7. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДООУ ежегодно обновляются дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.8. Расписание занятий (секций) дополнительного образования составляется на вторую половину дня с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим ДООУ. Занятия (секции) могут проводиться индивидуально, по подгруппам, или всем составом. Ответственными за комплектование являются руководители объединений.

2.8.1. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса (музыкальный, спортивный залы, кабинеты, групповые помещения, бассейн, холлы 2-го и 3-го этажей учреждения).

2.8.2. Наполняемость групп для занятий прописывается в программе и договоре (от 1 человека и не более 20 человек в группе).

2.8.3. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста воспитанников по СанПиН 2.4.3648-20.

2.9. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.10. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

2.11. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего ДОУ письменное заявление с просьбой о приеме на обучение.

2.12. Заявление лица должно содержать следующие сведения: - наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации; - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения; - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) - адрес фактического проживания лица; - телефоны родителей (законных представителей).

2.13. На основании заявления между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом, ДОУ.

2.14. Договор о дополнительном образовании заключается в письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

2.15. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.16. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.17. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ДОУ.

2.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) воспитанника на обучение.

2.19. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ДОУ о приеме указанного лица на обучение.

2.20. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из объединений и завершением обучения досрочно по инициативе родителя (законного представителя) ребёнка:

- в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

2.21. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления

родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

2.22. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты его отчисления.

3. Порядок получения и расходования денежных средств

3.1. Оплата за дополнительные образовательные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Потребитель) осуществляется по безналичному расчету через учреждения банка Российской Федерации. Средства зачисляются на расчетный счет ДОО (далее – Исполнитель). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

3.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг находятся в полном распоряжении ДОО и расходуются им в соответствии с законодательством Российской Федерации на цели развития ДОО на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- развитие материально – технической базы;
- выплаты заработной платы работникам;
- приобретение литературы, учебно-методических материалов, программ для компьютеров.

4. Порядок предоставления льгот на оказание дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Потребителям, при оказании дополнительных платных образовательных услуг, ДОО предоставляет льготы, в соответствии с действующим законодательством; в размере 100% на одно объединение, из посещаемых воспитанником, имеющим статус:

- дети – инвалиды;
- дети - сироты.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель по письменному заявлению вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5. Порядок и размер оплаты работы специалиста за оказание дополнительной образовательной услуги за месяц.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники ДООУ;
- сторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников ДООУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утверждённой смете расходов по данной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

6.5. Стоимость оплаты работы специалиста за месяц исчисляется согласно разработанной смете и утверждённым тарификационным спискам по оплате труда.



Пронумеровано, пронумеровано, скреплено
печатью и подписью Б
Иванов) листа(ов)
Заведующий МДОУ «ЦРР - детский сад №26»

О.Н. Макарова
2023 г.

